ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI SRL
Nr. Reg.Com.: J2026034251009
Cod Fiscal: RO 54760625
Strada Obor, Nr.3, Pitești, Județul Argeș, Cod Poștal: 110194
Telefon / Fax: 0248 223526, 0248 221401
E-mail : admstr.pitesti@yahoo.com

Nr. 2164 din 25.09.2026

A N U N Ț

Administrația Străzilor Pitești S.R.L. organizează în data de **19.10.2026**, orele 10.00, la sediul său din strada Obor, nr.3, Pitești, concurs pentru ocuparea a două posturi vacante de auditor intern 1A (economist) în cadrul Compartimentului Audit Intern, pe perioadă nedeterminată;

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform PO cod 08 privind recrutarea, promovarea și angajarea personalului în cadrul societății Administrația Străzilor Pitești S.R.L. (A.S.P.):

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării a două posturi vacante de auditor intern 1A in cadrul Compartimentului Audit Intern, pe perioadă nedeterminată, sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Minimum 3 ani vechime în domeniul auditului intern.
- Minimum 5 ani vechime în domeniul contabilității;

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 05.10.2026:publicare anunț concurs;
- 13.10.2026, ora 15.30(sediul ASP S.R.L., str.Obor, nr.3):**termenul limită de depunere dosare;**
- 14.10.2026, ora 14.00:afișare rezultat selecție dosare;
- 15.10.2026, ora 14.00:depunere contestații rezultat selecție dosare;
- 16.10.2026, ora 14.00:afișare rezultat contestații;
- 19.10.2026, ora 10.00(sediul ASP S.R.L., str.Obor, nr.3):**proba scrisă**;
- 20.10.2026, ora 14.00:afișare rezultat proba scrisă;
- 21.10.2026, ora 14.00:termen limită depunere contestații rezultat proba scrisă;
- 22.10.2026, ora 14.00:afișare rezultat soluționare contestații;
- 23.10.2026, ora 10.00(sediul ASP S.R.L., str.Obor, nr.3):**susținerea interviului**;
- 26.10.2026, ora 14.00: comunicare rezultat probă interviu;
- 27.10.2026, ora 14.00:termen limită depunere contestații rezultat interviu;
- 28.10.2026, ora 14.00:afișare rezultat contestații;
- 29.10.2026, ora 14.00: afișare rezultatul final al concursului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b, c, d e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Sunt declarați admiși pentru proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră ADMIS candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Bibliografie:

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
2. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
5. Ordonanta de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. Ordonanța nr. 1 19/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv - Guvernul României;
10. Ordinul nr. 923/2014 pentlu aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu Ministerul Finanțelor Publice — MFP;
11. Hotărârea nr. I/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

c). Tematica de concurs pentru postul de auditor intern este următoarea:

1.Organizarea auditului public intern: organizarea, constituirea și atribuțiile compartimentului de audit public intern;

2.Desfășurarea misiunii de audit public intern de regularitate;

3.Codul privind conduita etică a auditorului intern: reguli de conduită;

4.Elaborarea planului multianual de audit public intern;

5.Misiunile de audit public intern ad-hoc;

6.Consilierea informală;

7.Standardele de control intern managerial: cerințe generale ale fiecărui standard de control intern managerial.

8.Organizarea auditului intem în intreprinderile publice;

9.Principii și reguli bugetare. Proceduri privind elaborarea bugetelor. Prevederi referitoare la investiții publice;

10.Autorități contractante. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Reguli de publicitate și transparență. Licitația deschisă. Negocierea fără publicare prealabilă;

11.Organizarea controlului financiar preventiv propriu. Procedura de control. Refuzul de viză;

Administrator legal
Florentin Mircea BRANIȘTE

SOCIETATEA ★★ ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI S.R.L. PITEȘTI - ARGEȘ