ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI SRL

Nr. Reg.Com.: J2026034251009
Cod Fiscal: RO 54760625
Strada Obor, Nr.3, Pitești, Județul Argeș, Cod Poștal: 110194
Telefon / Fax: 0248 223526, 0248 221401
E-mail : admstr.pitesti@yahoo.com

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI MONITORIZAREA VIDEO

PARTEA I
INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Informații generale privind operatorul

Administrația Străzilor Pitești SRL, cu sediul în Pitești, Str. Obor nr. 3, județul Argeș, cod poștal 110194, prelucrează date cu caracter personal în calitate de operator, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), precum și cu legislația națională aplicabilă.

Date cu caracter personal reprezintă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, cum ar fi: numele și prenumele, datele de contact, adresa, datele din actele de identitate, CNP-ul, semnătura, imaginea, datele profesionale, datele financiar-bancare, identificatorii online și orice alte informații care permit identificarea directă sau indirectă a unei persoane fizice.

2. Principiile aplicabile prelucrării datelor

Administrația Străzilor Pitești SRL prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea principiilor prevăzute de GDPR:

• legalitate, echitate și transparență – datele sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;

• limitarea legată de scop – datele sunt colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

• reducerea la minimum a datelor – sunt prelucrate numai datele adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile urmărite;

• exactitate – datele sunt menținute exacte și, atunci când este necesar, actualizate;

• limitarea stocării – datele sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate numai atât timp cât este necesar pentru realizarea scopurilor prelucrării și conform termenelor legale de păstrare/arhivare;

• integritate și confidențialitate – datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea

adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii ori deteriorării accidentale;
• responsabilitate – societatea este responsabilă pentru respectarea principiilor de protecție a datelor și trebuie să poată demonstra această conformitate.

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal

În cadrul activităților sale, Administrația Străzilor Pitești SRL poate prelucra date cu caracter personal, după caz, pentru următoarele scopuri:
• gestionarea raporturilor de muncă, recrutarea, administrarea personalului, salarizarea, formarea profesională, securitatea și sănătatea în muncă și îndeplinirea obligațiilor legale față de salariați;
• îndeplinirea obligațiilor financiar-contabile, fiscale și de control financiar;
• organizarea și derularea achizițiilor, contractelor și relațiilor cu furnizorii, prestatorii și partenerii contractuali;
• gestionarea registraturii, corespondenței, petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor și solicitărilor de informații de interes public;
• îndeplinirea obligațiilor de transparență, guvernanță corporativă, integritate și conformitate;
• gestionarea relațiilor juridice, formularea și apărarea drepturilor și intereselor societății în proceduri administrative, judiciare sau de altă natură;
• administrarea patrimoniului, accesului în sedii și securității persoanelor, bunurilor și spațiilor;
• monitorizarea video a zonelor în care sunt instalate sisteme de supraveghere;
• gestionarea activităților specifice obiectului de activitate și serviciilor delegate societății;
• îndeplinirea obligațiilor de raportare către autorități și instituții competente;
• alte scopuri determinate de îndeplinirea unor obligații legale sau contractuale ori de interese legitime ale societății, cu respectarea drepturilor și libertăților persoanelor vizate.

4. Temeiul juridic al prelucrării

Prelucrarea datelor se realizează numai după identificarea unui temei juridic corespunzător. În funcție de situație, prelucrarea poate avea la bază:
• art. 6 alin. (1) lit. a) GDPR – consimțământul persoanei vizate, atunci când acesta reprezintă temeiul adecvat;
• art. 6 alin. (1) lit. b) GDPR – executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau efectuarea unor demersuri la cererea acesteia înainte de încheierea unui contract;
• art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – îndeplinirea unei obligații legale care îi revine operatorului;
• art. 6 alin. (1) lit. d) GDPR – protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
• art. 6 alin. (1) lit. e) GDPR – îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public, atunci când acest temei este aplicabil activității respective;

• art. 6 alin. (1) lit. f) GDPR – interesele legitime urmărite de societate sau de un terț, atunci când acestea prevalează în condițiile legii și nu sunt afectate în mod nejustificat drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate.
În cazul prelucrării unor categorii speciale de date cu caracter personal, sunt respectate și condițiile prevăzute de art. 9 din GDPR și de legislația aplicabilă.

5. Sursa datelor cu caracter personal

Datele pot fi colectate direct de la persoanele vizate, de la reprezentanții acestora, de la salariați, candidați, furnizori, prestatori sau parteneri contractuali, de la autorități și instituții publice, de la alte persoane juridice sau fizice, precum și din documente, registre, evidențe ori surse accesibile în mod legal.
Atunci când datele sunt furnizate societății de către o altă persoană sau entitate, aceasta trebuie să se asigure, după caz, că transmiterea datelor este legală și că persoanele vizate au fost informate potrivit cerințelor aplicabile.

6. Categorii de date cu caracter personal prelucrate

În funcție de activitatea și scopul concret, societatea poate prelucra: nume și prenume; semnătură; adresă de domiciliu/reședință; telefon; adresă de e-mail; serie și număr act de identitate; CNP, atunci când prelucrarea este necesară și permisă de lege; date profesionale și privind locul de muncă; date privind studiile și calificările; date financiar-bancare; date aferente contractelor și corespondenței; imaginea înregistrată prin sistemele de supraveghere video; date tehnice și identificatori online; precum și alte date strict necesare îndeplinirii scopurilor și obligațiilor legale ale societății.

Categoriile speciale de date sunt prelucrate numai dacă există un temei legal și sunt îndeplinite condițiile prevăzute de GDPR.

7. Destinatarii datelor

Datele cu caracter personal pot fi comunicate, în limitele necesare și numai atunci când există un temei legal, către: autorități și instituții publice competente; instanțe judecătorești și organe judiciare; organe de control; instituții financiar-bancare; furnizori și prestatori care acționează în calitate de persoane împuternicite sau operatori independenți; consultanți și profesioniști implicați în apărarea drepturilor societății; parteneri contractuali; precum și către alți destinatari prevăzuți de lege.

Accesul intern la date este acordat numai persoanelor care au nevoie de acestea pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și în limitele competențelor stabilite.

8. Perioada de păstrare

Datele cu caracter personal sunt păstrate atât timp cât este necesar pentru realizarea scopurilor pentru care au fost colectate și ulterior pe durata prevăzută de legislația aplicabilă, nomenclatorul arhivistic, obligațiile contractuale și regulile interne de păstrare.

La expirarea termenelor aplicabile, datele sunt șterse, distruse sau anonimizate, după caz, dacă nu există un alt temei legal pentru continuarea păstrării lor.

9. Securitatea datelor

Administrația Străzilor Pitești SRL aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor, prevenirea accesului neautorizat, pierderii, modificării, divulgării sau distrugerii accidentale ori ilegale a datelor și limitarea accesului la persoanele autorizate.

Măsurile de securitate sunt adaptate naturii datelor, scopurilor prelucrării și riscurilor asociate activităților de prelucrare.

10. Prelucrările bazate pe consimțământ

Atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământ, persoana vizată are dreptul să își retragă consimțământul în orice moment, fără ca retragerea să afecteze legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii.

Retragerea consimțământului poate fi solicitată prin aceleași modalități de contact puse la dispoziție pentru exercitarea drepturilor privind protecția datelor.

11. Drepturile persoanelor vizate

În condițiile prevăzute de GDPR și în funcție de temeiul și circumstanțele concrete ale prelucrării, persoanele vizate beneficiază de:

• dreptul la informare – dreptul de a primi informații clare privind modul în care sunt prelucrate datele;
• dreptul de acces – dreptul de a obține confirmarea dacă sunt prelucrate date care le privesc și acces la acestea;
• dreptul la rectificare – dreptul de a solicita corectarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete;
• dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) – în situațiile și condițiile prevăzute de GDPR;

• dreptul la restricționarea prelucrării – în cazurile prevăzute de art. 18 GDPR;
• dreptul la opoziție – în special atunci când prelucrarea se bazează pe art. 6 alin. (1) lit. e) sau f) GDPR, în condițiile art. 21;
• dreptul la portabilitatea datelor – atunci când sunt îndeplinite condițiile art. 20 GDPR;
• dreptul de a retrage consimțământul, atunci când acesta constituie temeiul prelucrării;
• dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, atunci când sunt aplicabile condițiile art. 22 GDPR;
• dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
• dreptul de a se adresa instanțelor competente, în condițiile legii.

12. Exercitarea drepturilor și contactarea DPO

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de GDPR, precum și pentru transmiterea oricăror întrebări, solicitări sau sesizări privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal, persoanele vizate se pot adresa Responsabilului cu protecția datelor (DPO) al Administrației Străzilor Pitești SRL, utilizând următoarele date de contact:
E-mail DPO: contact-dpo@asp-2026.ro
Telefon / Fax: 0248 223526, 0248 221401
Adresă pentru corespondență: Administrația Străzilor Pitești SRL, Str. Obor nr. 3, Pitești, județul Argeș, cod poștal 110194.
Cererile sunt soluționate în termenele și condițiile prevăzute de art. 12 din GDPR. În mod obișnuit, răspunsul este comunicat în termen de cel mult o lună de la primirea cererii. În funcție de complexitatea și numărul cererilor, acest termen poate fi prelungit cu cel mult două luni, cu informarea persoanei vizate în termenul inițial de o lună.

13. Dreptul de a depune plângere

Persoanele vizate au dreptul să depună o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), dacă apreciază că prelucrarea datelor lor cu caracter personal încalcă prevederile legale aplicabile, fără a aduce atingere dreptului de a se adresa instanțelor competente, în condițiile legii.

ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR PITEȘTI SRL

Nr. Reg.Com.: J2026034251009
Cod Fiscal: RO 54760625
Strada Obor, Nr.3, Pitești, Județul Argeș, Cod Poștal: 110194
Telefon / Fax: 0248 223526, 0248 221401
E-mail : admstr.pitesti@yahoo.com

PARTEA A II-A
INFORMARE PRIVIND MONITORIZAREA VIDEO

14. Utilizarea sistemului de supraveghere video

Administrația Străzilor Pitești SRL utilizează sisteme de supraveghere video în sediile, spațiile, zonele de acces și împrejurimile clădirilor aflate sub controlul societății, acolo unde astfel de sisteme sunt instalate.

Prin intermediul sistemului video se prelucrează imaginea persoanelor care intră sau se află în zonele monitorizate. Sistemul este utilizat pentru protejarea persoanelor și bunurilor, monitorizarea accesului, protejarea spațiilor exterioare și a zonelor destinate accesului/publicului, precum și pentru prevenirea, detectarea și, după caz, investigarea furturilor, distrugerilor, accesului neautorizat sau altor incidente de securitate.

15. Scopul și temeiul juridic al monitorizării video

Scopurile monitorizării video sunt asigurarea securității persoanelor, bunurilor și patrimoniului societății, prevenirea și investigarea incidentelor de securitate și controlul accesului în zonele monitorizate.
Prelucrarea imaginilor se realizează, în principal, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. f) din GDPR – interesul legitim al operatorului privind protejarea persoanelor, bunurilor și spațiilor, cu respectarea principiilor necesității și proporționalității. Atunci când circumstanțele concrete impun un alt temei juridic, prelucrarea se realizează în baza temeiului legal aplicabil.

16. Informarea persoanelor aflate în zonele monitorizate

Existența camerelor de supraveghere este semnalizată în mod clar și vizibil prin intermediul unor pictograme/semne de informare amplasate înainte de intrarea în zona monitorizată, astfel încât persoanele să poată lua cunoștință despre existența monitorizării video.
Prezenta informare detaliată completează informarea de prim nivel afișată în zonele supravegheate.

17. Perioada de stocare a înregistrărilor video

Înregistrările video sunt păstrate, de regulă, pentru o perioadă de maximum 30 de zile.
În situația producerii unui incident de securitate, a unui eveniment care necesită verificări, a unei solicitări din partea autorităților competente sau atunci când înregistrările sunt necesare pentru constatarea, exercitarea ori apărarea unui drept, imaginile relevante pot fi extrase și păstrate pentru perioada necesară soluționării situației respective și conform obligațiilor legale aplicabile.
La expirarea perioadei de stocare, înregistrările sunt șterse/suprascrise, cu excepția celor care trebuie păstrate în condițiile menționate anterior.

18. Accesul la înregistrările video

Accesul la sistemul de supraveghere și la înregistrările video este limitat la persoanele autorizate de societate și se realizează numai în scopurile pentru care sistemul a fost instalat.

Înregistrările pot fi comunicate, în condițiile legii, persoanei vizate, autorităților și instituțiilor competente, organelor judiciare, organelor de cercetare sau control și altor destinatari care justifică un temei legal.

În cazul exercitării dreptului de acces, societatea va avea în vedere și protejarea drepturilor și libertăților celorlalte persoane care apar în înregistrări.

19. Drepturile persoanelor vizate în cazul monitorizării video

Persoanele surprinse de sistemul de supraveghere video beneficiază de drepturile prevăzute de GDPR, în măsura în care acestea sunt aplicabile prelucrării respective.

Persoana vizată poate solicita accesul la imaginile care o privesc. Pentru identificarea înregistrării, poate fi necesară indicarea datei, intervalului orar aproximativ, zonei monitorizate și a altor informații necesare localizării imaginilor.

În funcție de situație, persoana vizată poate solicita restricționarea prelucrării sau se poate opune prelucrării, în condițiile GDPR. Dreptul la ștergere și celelalte drepturi se exercită în limitele și condițiile prevăzute de lege, ținând cont inclusiv de drepturile altor persoane și de eventualele obligații legale de păstrare.

20. Solicitări privind imaginile video

Pentru accesul la imaginile care o privesc sau pentru exercitarea altor drepturi privind prelucrarea datelor prin sistemul de supraveghere video, persoana vizată poate transmite o cerere către Administrația Străzilor Pitești SRL, indicând informațiile necesare identificării înregistrării solicitate, cum ar fi, după caz, data, intervalul orar aproximativ și zona în care s-a aflat.

Cererea poate fi transmisă Responsabilului cu protecția datelor (DPO) al Administrației Străzilor Pitești SRL, utilizând următoarele date de contact:

- E-mail DPO: contact-dpo@asp-2026.ro.;
- Telefon / Fax: 0248 223526, 0248 221401;
- Adresă pentru corespondență: Administrația Străzilor Pitești SRL, Str. Obor nr. 3, Pitești, județul Argeș, cod poștal 110194.

Solicitările sunt soluționate în termenele și condițiile prevăzute de GDPR. În cazul în care există îndoieli rezonabile cu privire la identitatea persoanei care formulează cererea, societatea poate solicita furnizarea unor informații suplimentare necesare pentru confirmarea identității acesteia, în vederea protejării datelor cu caracter personal și a drepturilor și libertăților altor persoane.

21. Plângeri privind prelucrarea datelor prin supraveghere video

Dacă persoana vizată consideră că prelucrarea imaginilor sale nu respectă prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, aceasta se poate adresa Responsabilului cu protecția datelor (DPO) al Administrației Străzilor Pitești SRL și are dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), fără a aduce atingere dreptului de a se adresa instanțelor competente, în condițiile legii.

	Funcție	Nume și prenume	Semnătura	Data
ELABORAT	Responsabil cu protecția datelor (DPO)	Popescu Maria Janina		24.07.2026
VERIFICAT	Contabil Șef	Dinu Liliana Camelia		24.07.2026
APROBAT	Administrator legal	Braniște Florentin Mircea		24.07.2026

0